

HP-00262–Reporting Procedure for Complaints and Notices-RO

Regulamentul de procedură Procedura de raportare pentru reclamații și informații (denumită în continuare "procedura de raportare")

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

Page 1 of 15

| | |
|--|----|
| 1. Prefață..... | 3 |
| 2. Cine poate depune un raport? | 3 |
| 3. Ce subiecte acoperă procedura de raportare? | 3 |
| 4. Cum poate fi depus un raport?..... | 4 |
| 5. Când poate fi depusă o notificare?..... | 5 |
| 6. Rapoartele pot fi transmise și în mod anonim? | 5 |
| 7. Ce informații trebuie să conțină o notificare?..... | 6 |
| 8. Cine este responsabil pentru prelucrarea notificării primite? | 6 |
| 9. Cum sunt protejate persoanele care raportează? | 6 |
| 10. Ce se întâmplă după depunerea unui raport și cât de repede sunt prelucrate rapoartele? | 7 |
| 11. Cât timp sunt stocate informațiile? | 9 |
| 12. Un raport poate fi transmis și centrelor externe de raportare?..... | 9 |
| ANEXA 1: Categoriile ale procedurii de raportare | 11 |
| ANEXA 2: Prezentarea procedurii de notificare..... | 15 |

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

1. Prefață

Comportamentul etic și în conformitate cu legea este o prioritate absolută pentru Hengst SE și toate companiile din grupul Hengst (denumite în continuare "Hengst") în propriile activități comerciale și în relațiile cu partenerii de afaceri și clienții săi.

Hengst a stabilit o procedură de raportare care permite persoanelor fizice, companiilor și altor organizații să raporteze încălcări ale legislației aplicabile, ale orientărilor interne, ale principiilor de afaceri, în special ale Codului de conduită Hengst și ale Codului de conduită pentru furnizori, sau preocupări privind o încălcare potențială sau reală a acestor reglementări.

Procedura de raportare este concepută pentru a se asigura că toate informațiile sau plângerile primite sunt investigate și tratate într-un mod transparent și corect.

2. Cine poate depune un raport?

Procedura de raportare este deschisă oricărei persoane care dorește să atragă atenția asupra plângerilor cauzate de activitățile comerciale ale Hengst sau ale unui furnizor direct sau indirect.

Persoanele care raportează pot fi, de exemplu, angajați, contractanți, furnizori direcți și indirecti, clienți, rezidenți, investitori, alte societăți, organizații neguvernamentale (ONG-uri) sau persoane neimplicate.

Notificările pot fi depuse de persoane care sunt afectate direct sau indirect sau de persoane care nu sunt afectate direct.

Procedura de raportare este gratuită pentru persoanele care raportează.

3. Ce subiecte acoperă procedura de raportare?

Procedura de raportare permite persoanelor care raportează să semnaleze riscurile și încălcările reglementărilor privind drepturile omului și mediul, precum și legislația aplicabilă în sensul § 2 HinSchG și alte legi (de exemplu, mită, fraudă), orientările interne sau principiile de afaceri ale Hengst sau preocupările privind o încălcare potențială sau reală a acestor reglementări. Pentru orientare, [ANEXA 1](#) enumeră exemple de informații mai detaliate privind subiectele individuale acoperite de procedura de raportare.

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

4. Cum poate fi depus un raport?

Persoanele care doresc să transmită un raport pot raporta un pont sau o plângere către Hengst în următoarele moduri diferite:

4.1 Canalul de semnalizare electronică

Departamentul de conformitate poate fi contactat extern și intern prin intermediul unui canal electronic de raportare în următoarele limbi:

- germană
- Engleză
- franceză
- daneză
- poloneză
- Cehă
- română
- portugheză
- Chineză

Canalul de raportare poate fi accesat de pe pagina de pornire Hengst la următoarea adresă: "Companie => Conformitate => Portal de raportare".

4.2 E-mail sau telefon

De asemenea, rapoartele pot fi trimise departamentului de conformitate prin e-mail la adresa compliance@hengst.com.

De asemenea, puteți contacta ofițerul de conformitate Anne Winkler-Kuhmann la numărul de telefon +49 (0) 251 20202462.

4.3 Mediator extern

Rapoartele pot fi, de asemenea, înaintate unui avocat independent din afara companiei, care acționează în calitate de mediator.

Mediatorul extern, Dr. Philip Seel, Grüter Hamm Münster PartGmbH, poate fi contactat:

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

- prin e-mail: pseel@grueter.de
- prin telefon: +49(0)2381 1608 122
- prin fax: +49(0)2381 1608 200
- prin scrisoare către: Grüter Hamm Münster Part GmbH
Dr. Philip Seel
Heßlerstrasse 40
59064 Hamm
Germania

Rapoartele pot fi depuse la mediatorul extern în limbile germană și engleză. Informații suplimentare privind ombudsmanul pot fi găsite la <https://www.grueter.de>.

5. Când poate fi depusă o notificare?

Canalul electronic de raportare publicat pe pagina de internet a Hengst este disponibil persoanelor care raportează fără restricții. În cazul raportării telefonice sau în persoană către mediatorul extern sau către departamentul de conformitate, trebuie respectate orele de lucru.

6. Rapoartele pot fi transmise și în mod anonim?

În cazul în care se utilizează canalul electronic de raportare, persoana care raportează este liberă să decidă dacă dorește să rămână anonimă sau să furnizeze Hengst datele sale de contact.

Anonimatul complet al persoanei care raportează față de lumea exterioară și față de Hengst este asigurat de faptul că intrarea electronică nu poate fi urmărită tehnic.

Imediat după trimiterea raportului, persoana care raportează va primi datele de conectare (nume de utilizator și parolă) generate automat de sistem, cu ajutorul cărora se poate conecta în siguranță la sistem și își poate vizualiza corespondența cu Hengst sau scrie noi mesaje către Hengst.

Raportarea anonimă este de asemenea posibilă dacă un incident este raportat telefonic prin intermediul canalului de raportare. Numărul de telefon al apelantului nu este înregistrat, cu excepția cazului în care a fost mascat, iar caracteristicile mai detaliate care descriu apelantul nu sunt notate.

Vă rugăm să rețineți că nu este posibil să trimiteți un raport anonim departamentului de conformitate sau ombudsmanului extern prin e-mail sau telefon. Orice raport trimis în acest mod va fi, de asemenea, prelucrat cu confidențialitate absolută și în conformitate cu reglementările privind protecția datelor.

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

7. Ce informații trebuie să conțină o notificare?

Pentru a se asigura că un raport este prelucrat rapid și corespunzător, este important ca acesta să conțină toate informațiile relevante și ca faptele subiacente să fie descrise cât mai exact posibil.

Următoarele informații, de exemplu, pot fi utile:

- **Ce** s-a întâmplat de fapt?
- **Când** a avut loc incidentul sau **în ce perioadă de timp** a avut loc sau incidentul este încă în desfășurare?
- **Unde** a avut loc incidentul (de exemplu, în ce țară, la ce întreprindere, la ce furnizor)?
- **Ce persoane** sunt implicate?
- **Câte persoane** sunt afectate?
- Este afectată și persoana care raportează?
- Ce alte persoane au fost la curent cu incidentul?
- Există un pericol imediat pentru viața și integritatea corporală?
- A fost Hengst deja notificat cu privire la risc sau infracțiune?
- Dacă da, au fost luate măsuri pentru a minimiza sau elimina riscul sau încălcarea?
- Dacă urmează să fie evaluat de către persoana care raportează: La care dintre subiectele enumerate în ANEXA 1 se referă presupusa încălcare?

8. Cine este responsabil pentru prelucrarea notificării primite?

Persoanele responsabile de procedura de raportare sunt departamentul de conformitate și mediatorul extern. În cursul prelucrării unui raport referitor la drepturile omului sau la legislația de mediu, membrii Comitetului LkSG sunt informați și implicați în tratarea problemei, dacă este cazul și dacă este necesar.

Hengst garantează că persoanele însărcinate cu punerea în aplicare a procedurii de raportare acționează imparțial, independent, nu sunt legate de instrucțiuni profesionale și sunt obligate să păstreze confidențialitatea. În plus, Hengst garantează că persoanele însărcinate cu punerea în aplicare a procedurii de raportare sunt competente.

9. Cum sunt protejate persoanele care raportează?

9.1 Protecția împotriva discriminării sau pedepsirii

Hengst garantează protecția adecvată și eficientă a persoanei care raportează împotriva dezavantajelor sau pedepselor. Acest lucru se aplică dacă și în măsura în care persoana care

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

raportează a făcut un raport sau o plângere în cunoștință de cauză, adică dacă a avut motive rezonabile să creadă că informațiile referitoare la raport sau plângere sunt adevărate. Protecția persoanei care raportează poate fi garantată numai în măsura influenței juridice a Hengst.

Hengst nu permite nicio cultură a acuzației, stigmatizării sau prejudecăților și va sprijini și proteja persoanele afectate. Hengst nu tolerează represaliile împotriva persoanelor care raportează și își rezervă dreptul de a răspunde prin măsuri disciplinare și/sau de dreptul muncii sau de a lua în considerare inițierea de proceduri civile sau penale. Dacă este necesar, Hengst va rămâne în contact cu persoana care raportează după finalizarea procedurii, pentru a se asigura că persoana care raportează nu este pusă în pericol ulterior de măsuri de represalii.

Hengst își rezervă dreptul de a lua în considerare proceduri disciplinare și/sau civile sau penale dacă se poate dovedi că au fost transmise cu bună știință informații false și/sau înșelătoare (de exemplu, suspiciuni false cu bună știință).

9.2 Menținerea confidențialității identității persoanei care raportează și a cerințelor privind protecția datelor

Hengst se asigură că confidențialitatea identității persoanei care raportează și a oricăror părți terțe menționate în raport rămâne garantată și că angajații neautorizați nu au acces la aceste informații. Persoana care raportează nu trebuie să sufere niciun dezavantaj ca urmare a utilizării procedurii de raportare.

Protecția identității persoanelor care depun un raport sau o plângere la mediatorul extern este garantată în plus de obligația de confidențialitate a avocatului.

Toate rapoartele primite sunt tratate în conformitate cu reglementările privind protecția datelor.

Informațiile privind identitatea pot fi transmise autorităților competente în cazul în care acest lucru este necesar ca urmare a unei obligații legale sau a unui ordin judecătoresc sau oficial sau în cazul în care există suspiciuni rezonabile privind o infracțiune.

10. Ce se întâmplă după depunerea unui raport și cât de repede sunt prelucrate rapoartele?

Etapele individuale ale procedurii de raportare sunt explicate în detaliu mai jos. Toate rapoartele primite sunt verificate cu atenție și prelucrate ca parte a procedurii de raportare. De regulă, prelucrarea are loc în următoarele etape:

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]



Denumire: Procedura de raportare a reclamațiilor/informațiilor (în conformitate cu LkSG, HinSchG) Responsabil de proces: Anne Winkler-Kuhmann





O descriere detaliată a procedurii de notificare poate fi găsită în ANEXA 2 la prezentul regulament de procedură.

10.1 Confirmarea primirii notificării

Toate rapoartele primite sunt documentate în instrumentul electronic de raportare. Persoana care raportează va primi confirmarea de primire în termen de șapte zile de la depunerea raportului. Confirmarea de primire este trimisă prin intermediul canalului electronic de raportare sau prin același canal de raportare prin care a fost transmis inițial raportul. Dacă o confirmare de primire nu este posibilă din cauza canalului de raportare ales (de exemplu, scrisoare anonimă), Hengst nu este obligat să trimită o confirmare de primire.

Acest lucru nu se aplică plângerilor simple ale clienților care nu au legătură în mod evident cu drepturile omului, mediul sau conformitatea.

10.2 Verificarea notificării

Pentru toate rapoartele, are loc o discuție a faptelor între Hengst și persoana care face raportul, atunci când este posibil din punct de vedere tehnic.

În cazul în care, la discutarea faptelor cazului, se stabilește că raportul sau plângerea este justificată, Hengst va prelucra în continuare raportul, va clarifica faptele cazului și va dezvolta și iniția măsuri preventive și/sau de remediere adecvate împreună cu părțile implicate.

În cazul în care raportul sau plângerea sunt nefondate, Hengst va întrerupe procedura. Un raport sau o plângere sunt nefondate, de exemplu, dacă nu a fost identificată nicio încălcare a legislației aplicabile sau a orientărilor interne ale Hengst sau dacă raportul nu are legătură cu Hengst sau cu partenerii săi de afaceri.

Persoanei care raportează i se poate oferi o procedură de soluționare amiabilă a litigiului, de exemplu sub formă de mediere. Nici reclamantul și nici Hengst nu au obligația de a desfășura o astfel de

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

procedură. Părțile implicate se vor strădui să găsească o soluție comună și amiabilă cu ajutorul unei părți terțe neutre, mediatore.

10.3 Informații privind stadiul/rezultatul procedurii de notificare

Persoana care raportează va primi o notificare cu privire la evoluția raportului său în termen de trei luni de la confirmarea primirii. Aceasta include informații privind măsurile preventive și/sau corective planificate sau deja inițiate, împreună cu motivele acestora. În cazul rapoartelor externe, perioada de trei luni poate fi extinsă la șase luni dacă raportul este amplu.

De asemenea, persoana care raportează va fi informată, dacă este posibil, dacă procedurile au fost întrerupte deoarece raportul sau plângerea sunt nefondate.

Informațiile sunt furnizate numai dacă acest lucru nu afectează anchetele sau investigațiile interne sau drepturile persoanelor care fac obiectul unui raport sau care sunt menționate în raport.

Obligația de a furniza informații nu se aplică în cazurile în care contactul nu poate fi stabilit din cauza canalului de raportare ales de persoana care raportează.

11. Cât timp sunt stocate informațiile?

În conformitate cu reglementările aplicabile, Hengst este obligată să documenteze rapoartele primite și să păstreze documentația din momentul în care este creată. Documentația trebuie să fie ștearsă la doi ani de la finalizarea procedurii de raportare în cazul în care există indicii de încălcare a conformității. În cazul rapoartelor privind riscurile sau încălcările drepturilor omului sau ale mediului, perioada de păstrare este de șapte ani. Datele stocate sunt păstrate în conformitate cu reglementările aplicabile privind protecția datelor.

12. Un raport poate fi transmis și centrelor externe de raportare?

Hengst încurajează persoanele care doresc să transmită informații sau reclamații să contacteze Hengst direct prin canalele menționate în secțiunea 4 pentru a iniția o clarificare și o prelucrare rapidă și direcționată a faptelor.

Persoanele care raportează au, de asemenea, opțiunea de a prezenta un raport extern organismelor, instituțiilor sau altor organizații federale, de stat sau ale Uniunii Europene competente. În special, pot fi luate în considerare următoarele:

- [Biroul central de raportare externă](#) al Oficiului Federal de Justiție (BfJ)
- [Sistemul de denunțare](#) al Autorității federale de supraveghere financiară (BaFin)

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

- [Sistemul de denunțare](#) al Bundeskartellamt (BKartA)
- [Sistemul de denunțare](#) al Agenției Federale împotriva Discriminării
- [Biroul de Plângeri](#) al Oficiului Federal pentru Economie și Controlul Exporturilor (BAFA)
- [Sistemul de denunțare](#) al responsabilului cu protecția datelor din landul Renania de Nord-Westfalia

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

ANEXA 1: Categoriile ale procedurii de raportare

| Categorie | Subiect | Informații generale |
|---|--|--|
| Conflicte de muncă | Bullying | "Bullying" înseamnă hărțuirea, victimizarea și discriminarea sistematică a angajaților între ei sau de către superiori. Aceasta include orice comportament continuu care încalcă demnitatea persoanei în cauză și creează un "mediu ostil" caracterizat prin intimidare, ostilitate, umilire, degradare sau insulte. |
| | Hărțuirea sexuală | Orice comportament de natură sexuală nedorit care denigrează, insultă sau umilește o persoană. Comportamentul perturbă cooperarea și creează un mediu de lucru intimidant, ostil sau ofensator. Deși este vorba de obicei de un model de comportament, poate fi vorba și de un singur incident. |
| | Discriminarea și tratamentul inegal la angajare | tratament inegal sau distincție arbitrară, de exemplu pe criterii de gen, religie, naționalitate, origine etnică, orientare sexuală, opinie politică, handicap, vârstă, limbă, origine socială, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de cerințele de angajare. Discriminarea poate fi, de asemenea, un incident izolat care afectează o persoană sau un grup de persoane aflate într-o situație similară. |
| | Comportament neadecvat și alte conflicte la locul de muncă | Comportament unic sau recurent de abuz de putere din partea superiorilor față de subordonații lor, precum și din partea angajaților între ei. |
| Drepturi personale | Confidențialitate | Obținerea de informații private sau restricționarea posibilităților angajaților de a se retrage / canale de informare prin intermediul altor angajați sau al superiorilor. |
| | Educație | Restricționarea dreptului angajaților la formare continuă (externă/internă). |
| | Libertatea religioasă și culturală | Activități care pot provoca daune sau încălca drepturile comunităților la dezvoltare religioasă și culturală. |
| | Libertatea de exprimare | Blocarea și filtrarea arbitrară a conținutului, incriminarea exprimării legale, impunerea răspunderii intermediarilor, blocarea accesului la internet pentru utilizatori, inclusiv pe baza legislației privind proprietatea intelectuală, atacuri cibernetice și protecția insuficientă a dreptului la viață privată și la protecția datelor. |
| Condițiile de muncă și sănătatea și securitatea în muncă | Sănătatea și siguranța la locul de muncă, inclusiv timpul de lucru | Nerespectarea punctuală sau recurentă a reglementărilor aplicabile în materie de sănătate și securitate, în cazul în care aceasta duce la riscul de accidente de muncă și/sau la riscuri pentru sănătate legate de muncă (de exemplu, din cauza unor standarde de securitate inadecvate, a lipsei măsurilor de protecție; a unei formări și instruirii inadecvate). Aceasta include, de asemenea, încălcări ale Legii privind timpul de lucru etc. |

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

| | |
|---|--|
| Salarii adecvate | Erori în procesul de remunerare și reținerea salariilor corespunzătoare (plata salariilor, a orelor suplimentare, a primelor etc.) care nu sunt legate de cazuri de fraudă. Salariul corespunzător este cel puțin salariul minim prevăzut de legislația aplicabilă. |
| Munca copiilor | Angajarea ilegală a copiilor sub vârsta la care se încheie învățământul obligatoriu, în conformitate cu legislația locului de muncă, conform căreia vârsta de angajare nu poate fi mai mică de 15 ani, precum și nerespectarea ilegală a interdicției celor mai grave forme de muncă a copiilor (de exemplu, sclavia, prostituția, pornografia, traficul de droguri) pentru copiii sub 18 ani. |
| Drepturile copilului | disponibilitatea instrumentelor de control parental sau a instrumentelor cu funcții similare care răspund acestei nevoi: Trebuie să promovăm utilizarea și să punem la dispoziția clienților noștri sau a terților propriile noastre instrumente care facilitează utilizarea responsabilă a tehnologiei. De asemenea, trebuie să ne asigurăm că mecanismele de control al accesului la conținutul pentru adulți pe care îl oferim prin diferitele canale oferite de societate (mecanismele de control al accesului la acest conținut trebuie să fie, de exemplu, printr-un PIN parental pentru canalele de televiziune cu plată sau un sistem de verificare a vârstei pe portalurile WAP) pentru a preveni accesul neintenționat al minorilor la aceste portaluri și canale. |
| Siguranța copiilor | Traficanții de persoane folosesc din ce în ce mai mult internetul, în special social media, pentru a recruta copii în vederea traficului sexual. Copiii pot fi exploatați sau abuzați online dacă întreprinderile TIC nu oferă copiilor un mediu online sigur și adecvat vârstei lor. Riscurile includ conținutul, contactul (abordări online nepotrivite) și comportamentul (de exemplu, hărțuirea informatică) inadecvate (potențial dăunătoare). |
| Muncă forțată și sclavie | Utilizarea forței de muncă în conformitate cu practici asemănătoare sclaviei, cum ar fi sclavia, traficul de persoane, servitutea pentru datorii, servitutea și munca sexuală. |
| Libertatea de asociere | Situație în care angajaților li se interzice să se alăture unei coaliții și/sau să adere sau să formeze un sindicat sau în care aceștia sunt discriminați în mod nejustificat din cauza apartenenței lor la o coaliție și/sau la un sindicat. |
| Abuzul de putere al forțelor de securitate publice și private | Angajarea sau utilizarea forțelor de securitate private sau publice pentru a proteja proiectul societății, în cazul în care acestea nu respectă cerința de a respecta tratamentul uman și/sau libertatea de asociere și sindicalizare din cauza lipsei de instruire și/sau control din partea societății. |
| Utilizarea produselor pentru | Un exemplu: Software-ul de supraveghere din regimurile autoritare a fost utilizat în trecut pentru persecutarea |

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

| | | |
|--|---|--|
| | abuz de putere | oponenților politici (de exemplu, în Egipt, Bahrain sau Siria) și pentru restricționarea drepturilor civile și politice ale civililor (de exemplu, libertatea de exprimare), uneori cu consecințe grave pentru integritatea fizică a victimelor acestor încălcări ale drepturilor omului |
| Protecția mediului și a habitatelor | Protecția mediului (pentru a proteja sănătatea și viața) | provocarea de modificări dăunătoare ale mediului, cum ar fi modificarea solului, poluarea apei, poluarea aerului, emisiile de zgomot sau consumul excesiv de apă |
| | Alte subiecte legate de protecția mediului (pentru a proteja mediul și sănătatea) | <ul style="list-style-type: none"> – Utilizarea mercurului în produse și producerea și tratarea deșeurilor de mercur contrar dispozițiilor Convenției de la Minamata – Utilizarea și producerea de poluanți organici persistenți (POP) și tratarea deșeurilor care conțin poluanți organici persistenți contrar dispozițiilor Convenției POP – Importul și exportul de deșeuri periculoase contrar dispozițiilor Convenției de la Basel |
| | Protecția habitatului | Situație de evacuare ilegală și de privare ilegală de terenuri, păduri și ape în cadrul achiziționării, exploatării sau altei utilizări a terenurilor, pădurilor și apelor, a căror utilizare asigură mijloacele de subsistență ale unei persoane. |
| Securitatea informațiilor/ Protecția datelor | Securitatea informațiilor/ Protecția datelor | Utilizarea informațiilor aparținând societății, clienților, angajaților, acționarilor sau partenerilor externi în beneficiul propriu sau al unor terțe părți. Încălcarea proceselor care garantează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor sensibile ale companiei. |
| Acte care aduc atingere integrității sau infrațiuni economice | Conflicte de interese | Un conflict de interese există în situațiile în care un avantaj personal sau privat sau un interes personal sau privat influențează deciziile profesionale ale unui angajat, iar acest avantaj personal sau acest interes personal intră în conflict cu interesele Hengst. |
| | Coruperea funcționarilor publici | Promisiunea, oferirea, plata, acordarea sau autorizarea de cadouri, invitații sau alte tipuri de stimulente unui funcționar public în scopul de a-l influența în mod necorespunzător sau de a obține un avantaj ilegal. |
| | Mită în relațiile de afaceri | Promisiunea, oferirea, plata, acordarea sau autorizarea de cadouri, invitații sau alte tipuri de stimulente unui partener de afaceri în scopul de a-l influența în mod necorespunzător sau de a obține un avantaj ilegal. |
| | Coruptibilitate în relațiile de afaceri | Acceptarea cadourilor, invitațiilor sau a altor tipuri de stimulente de către angajați, care, în schimb, îndeplinesc un act prin care își încalcă îndatoririle. |

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

| | | |
|---------------|---|---|
| | Furt / deturnare de fonduri | Însușirea ilegală de bunuri aparținând unor terțe părți (de exemplu, societatea, alți angajați, parteneri de afaceri). |
| | Fraudă / Infidelitate | Obținerea unui avantaj pecuniar ilicit prin înșelarea unui terț sau prejudicierea activelor societății prin încălcarea unei obligații fiduciare și provocarea unei pierderi financiare. |
| | Sistemul de control intern pentru raportarea financiară | Frauda contabilă în legătură cu controlul intern al informațiilor financiare. |
| | Efectele negative ale publicității și comunicării | Efectele conținutului/prezentărilor publicitare asupra sănătății fizice și mentale, precum și asupra siguranței fizice și morale. Minorii sunt deosebit de vulnerabili. Mesajele și imaginile care promovează consumul de alcool și alte droguri, tulburările alimentare sau violența ar trebui excluse în mod special. |
| Altele | Altele | Orice altă indicație care nu poate fi atribuită niciuneia dintre caracteristicile menționate mai sus. |

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

ANEXA 2: Prezentarea procedurii de notificare

Prezentarea procedurii de notificare , a se vedea, de asemenea, prezentarea din portalul de procese Hengst la următorul [link](#)

| | | | |
|---------------------|---------------|--------------------|---|
| Document No.: | HP-00262 | Area of Validity: | Global |
| Rev: | 1 | | |
| Created / Modified: | Shan, Jiening | Approval/ Release: | OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33) |

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

